

ChatGPT Work aplicado al mundo real

De conversar con una inteligencia artificial a ejecutar trabajo profesional

01

Cómo convertir objetivos y contexto en encargos verificables.

02

Investigación, archivos, datos, apps, entregables y tareas programadas.

03

Casos globales por profesión, sector y tamaño de organización.

04

Validación, privacidad, responsabilidad, seguridad y adopción.



ChatGPT Work aplicado al mundo real

Guía completa para convertir conversaciones en trabajo profesional

EDICIÓN	AUTOR	FECHA DE CORTE
Primera edición	LuisE Alvarado Escobedo	28 de julio de 2026

Aviso editorial

Esta guía describe principios, métodos y casos de uso de ChatGPT Work vigentes a la fecha de corte. Las funciones, nombres de menús, límites y disponibilidad pueden cambiar según el plan, la región, el dispositivo y las políticas del espacio de trabajo. Antes de impartir el curso o aplicar un procedimiento, confirme la documentación oficial más reciente.

Responsabilidad profesional

ChatGPT puede apoyar la investigación, el análisis, la redacción y la ejecución de tareas, pero no sustituye el juicio ni la responsabilidad de un profesional competente. En ingeniería, medicina, derecho, finanzas, seguridad, recursos humanos y otras áreas reguladas, toda salida debe ser revisada por una persona autorizada antes de producir efectos reales.

Derechos y uso

© 2026 LuisE Alvarado Escobedo. Se permite el uso personal y educativo de esta edición como material introductorio del curso del autor. No se autoriza la reproducción comercial íntegra, la eliminación de la marca de agua ni la atribución a terceros sin autorización escrita.

NOTA DE INDEPENDENCIA

Esta publicación es una guía educativa independiente. ChatGPT y OpenAI son marcas de sus respectivos titulares. El autor no representa a OpenAI ni afirma una certificación oficial de la empresa.

Cómo usar esta guía

La guía fue diseñada como preámbulo a un curso práctico. Puede leerse de principio a fin, pero también funciona como manual de consulta. Los capítulos iniciales construyen el criterio; los capítulos sectoriales muestran aplicaciones; los anexos permiten trabajar de inmediato.

SEÑAL	SIGNIFICADO	QUÉ HACER
PRINCIPIO	Idea que debe permanecer aunque cambie la interfaz.	Comprenderla y adaptarla a su contexto.
FLUJO	Secuencia de trabajo reproducible.	Probarla con un caso real y registrar mejoras.
PLANTILLA	Texto base para encargar una tarea.	Reemplazar los campos entre corchetes.
CONTROL	Punto obligatorio de revisión humana.	No avanzar sin evidencia suficiente.
RIESGO	Situación que puede producir daño o error.	Reducir alcance, añadir aprobación o no usar IA.

IDEA CENTRAL

El valor no está en obtener una respuesta rápida. Está en diseñar un sistema de trabajo donde el objetivo, el contexto, las fuentes, los controles y el entregable estén claramente definidos.

Resumen ejecutivo

ChatGPT Work es una experiencia orientada a tareas más largas y complejas. Puede investigar, analizar información, trabajar con archivos y aplicaciones conectadas, producir documentos, hojas de cálculo, presentaciones, reportes y sitios, y mantener procesos mediante tareas programadas. El usuario puede seguir el avance, responder preguntas, cambiar la dirección y aprobar acciones importantes.

La diferencia decisiva frente al uso básico de un chatbot es el cambio de unidad de trabajo: ya no se formula únicamente una pregunta, sino un encargo profesional. Un encargo incluye propósito, contexto, fuentes, restricciones, entregable, público, criterios de aceptación y controles humanos.

La guía propone el ciclo Definir - Contextualizar - Delegar - Supervisar - Verificar - Entregar - Reutilizar. Este ciclo se aplica a investigación, documentos, análisis de datos, operaciones, marketing, finanzas, ingeniería, educación y otros sectores.

- Use Chat para comprender, explorar y decidir; Work para ejecutar tareas y producir entregables; Codex para desarrollar y mantener software.
- Elija la herramienta según la profundidad, el riesgo y la necesidad de actuar sobre archivos o aplicaciones.
- Prepare fuentes limpias y explique qué versión prevalece cuando existan contradicciones.
- Defina criterios de aceptación antes de pedir el trabajo, no después de recibirlo.
- Solicite trazabilidad: fuentes, supuestos, cálculos, cambios realizados y asuntos pendientes.
- Automatice solo procesos estables, medibles y reversibles; mantenga aprobación humana en acciones externas relevantes.
- Mida tiempo ahorrado, calidad, retrabajo, cumplimiento y riesgo, no solo cantidad de prompts.

RESULTADO ESPERADO DEL LECTOR

Al terminar la guía, el lector debe ser capaz de seleccionar un caso de uso, preparar un encargo, supervisar la ejecución, verificar el resultado y convertir el flujo en una práctica repetible.

Contenido

PARTE I	FUNDAMENTOS	
01	Qué es ChatGPT Work	8
02	Chat, Work y Codex	10
03	De prompt a encargo profesional	12
PARTE II	MÉTODO DE TRABAJO	
04	Elegir casos de uso	15
05	Redactar un encargo completo	17
06	Preparar contexto y fuentes	18
07	Supervisar, aprobar y aceptar	20
PARTE III	CAPACIDADES APLICADAS	
08	Investigación y verificación	22
09	Archivos, biblioteca y proyectos	23
10	Apps y sistemas conectados	24
11	Documentos, hojas y presentaciones	25
12	Análisis de datos	26
13	Tareas programadas y continuidad	27
PARTE IV	APLICACIÓN POR SECTORES	
14	Administración y dirección	29
15	Ingeniería, construcción e industria	30
16	Operaciones y cadena de suministro	32
17	Ventas y servicio al cliente	33
18	Marketing y comunicación	34
19	Finanzas y contabilidad	35
20	Recursos humanos	36
21	Educación e investigación	37
22	Profesiones reguladas	38

23	Emprendedores y pequeñas empresas	39
PARTE V	CONFIANZA Y GOBERNANZA	
24	Errores, alucinaciones y validación	41
25	Privacidad, seguridad y propiedad intelectual	42
26	Adopción organizacional y gobierno	43
27	Medición de impacto y madurez	45
PARTE VI	KIT PRÁCTICO	
28	Plan de adopción de 30 días	47
29	Treinta flujos de trabajo	48
30	Plantillas, listas y diagnóstico	51
ANEXOS	GLOSARIO Y FUENTES	



FUNDAMENTOS

Comprender el cambio de chatbot a entorno de ejecución profesional.



CHATGPT WORK APLICADO AL MUNDO REAL

01

Qué es ChatGPT Work

Un entorno para ejecutar tareas largas, producir entregables y mantener procesos en movimiento.

ChatGPT Work es la experiencia de ChatGPT orientada a trabajo más largo y sustantivo. En lugar de limitarse a una conversación, puede investigar, analizar, combinar archivos y aplicaciones conectadas, crear entregables terminados y solicitar aprobaciones durante la ejecución. La característica clave no es que la inteligencia artificial sea autónoma, sino que puede avanzar por varias etapas sin perder el objetivo general.

En julio de 2026, OpenAI presentó Work como un agente para tareas más involucradas. La documentación oficial describe la creación de documentos, hojas de cálculo, presentaciones, reportes y sitios; el uso de archivos y aplicaciones; el seguimiento del progreso; la posibilidad de cambiar de dirección; y las tareas programadas que se ejecutan una vez, se repiten o vigilan cambios.

DEFINICIÓN OPERATIVA

ChatGPT Work es un entorno de ejecución asistida: recibe un objetivo, utiliza el contexto autorizado, desarrolla una secuencia de trabajo, produce un resultado utilizable y mantiene al usuario como responsable de las decisiones y aprobaciones.

Qué cambia frente al uso tradicional

USO TRADICIONAL	USO CON WORK
Pregunta aislada	Objetivo con varias etapas y un entregable definido.
Respuesta en el chat	Documento, hoja, presentación, reporte, sitio o acción conectada.
Contexto escrito a mano	Archivos, proyectos, biblioteca, aplicaciones y fuentes web.
Una sola interacción	Seguimiento del progreso, preguntas, correcciones y aprobaciones.
Trabajo puntual	Procesos que pueden reutilizarse o ejecutarse mediante tareas programadas.

La unidad real de valor: el resultado

Un usuario avanzado no mide la utilidad por la elegancia de una respuesta, sino por la reducción de trabajo manual y por la calidad del resultado final. Un informe correcto, un análisis trazable, una presentación coherente o una reunión mejor preparada tienen más valor que una conversación impresionante sin aplicación.

- El trabajo debe tener una finalidad concreta: decidir, comunicar, coordinar, analizar, diseñar o ejecutar.
- El entregable debe poder ser utilizado por otra persona sin reconstruir toda la conversación.
- La calidad debe evaluarse con criterios previamente definidos.
- Las acciones externas importantes deben ser visibles, controlables y, cuando corresponda, aprobadas.

Cuándo no usar Work

No toda consulta necesita una ejecución prolongada. Para definiciones, traducciones breves, ideas iniciales o preguntas rápidas, Chat suele ser más directo. La investigación profunda es apropiada cuando se necesita síntesis documentada de

múltiples fuentes. Codex es el espacio especializado para desarrollo de software. Work tiene sentido cuando existe un encargo con varias etapas, fuentes o archivos y un resultado final que debe quedar listo.

Fuentes oficiales relacionadas: [1], [2], [3]

LUISE ALVARADO ESCOBEDO
EDICION 2026

02

Chat, Work y Codex

Elegir la experiencia correcta evita costos, demoras y resultados innecesariamente complejos.

ChatGPT reúne experiencias complementarias. La diferencia no depende únicamente del modelo, sino del tipo de tarea, las herramientas necesarias y el grado de ejecución esperado. Elegir correctamente reduce fricción y mejora la trazabilidad.

EXPERIENCIA	ÚSELA PARA	EVÍTELA CUANDO
Chat	Comprender, preguntar, pensar, redactar borradores, revisar y decidir.	Se requiere navegar varias fuentes, editar archivos o producir un entregable complejo.
Work	Investigar, trabajar con archivos y apps, crear entregables y continuar procesos.	La consulta es simple o el costo de ejecución supera el valor.
Codex	Crear, revisar, probar y mantener software y repositorios.	La tarea no implica código ni un sistema técnico.
Deep research	Investigar múltiples fuentes y obtener un informe documentado con citas.	La respuesta puede obtenerse con una búsqueda rápida o con conocimiento ya disponible.
Projects	Mantener contexto, archivos e instrucciones de un trabajo continuo.	El asunto es único y no tendrá continuidad.
Scheduled Tasks	Recordar, repetir, monitorear o entregar algo en el futuro.	No existe una recurrencia o condición clara.

Regla de selección en cuatro preguntas

1. ¿La tarea termina en una respuesta o en un entregable utilizable?
2. ¿Necesita consultar varias fuentes, archivos o aplicaciones?
3. ¿Debe realizar acciones, mantener continuidad o ejecutarse en una fecha?
4. ¿El riesgo exige aprobación humana antes de actuar?

REGLA PRÁCTICA

Si la tarea necesita un resultado terminado, varias fuentes y más de una etapa, comience en Work. Si además el núcleo es código, trasládelo a Codex.

Ejemplos de selección

NECESIDAD	ELECCIÓN	RAZÓN
Explicar qué es el flujo de caja	Chat	Respuesta conceptual y breve.
Comparar 20 proveedores y entregar una matriz en Excel	Work	Investigación, criterios, datos y archivo final.
Analizar literatura científica con citas	Deep research	Síntesis de múltiples fuentes verificables.

Corregir fallos de una aplicación React	Codex	Repositorio, pruebas y cambios de código.
Mantener un expediente de proyecto durante meses	Project + Work	Contexto persistente y entregables sucesivos.
Enviar un resumen semanal de indicadores	Scheduled Task	Recurrencia definida.

Fuentes oficiales relacionadas: [1], [4], [5], [6]

LUISE ALVARADO ESCOBEDO
EDICION 2026

03

De prompt a encargo profesional

La calidad no depende de una frase ingeniosa, sino de un contrato de trabajo comprensible.

El término prompt suele reducir el problema a cómo formular una orden. En el trabajo real, lo importante es preparar un encargo. El encargo funciona como un contrato operativo: establece lo que debe lograrse, con qué fuentes, bajo qué límites y cómo se decidirá que el resultado es aceptable.

Anatomía de un encargo

COMPONENTE	PREGUNTA QUE RESPONDE
Objetivo	¿Qué resultado o decisión se busca?
Contexto	¿Qué debe comprender sobre la situación?
Fuentes	¿Qué archivos, sistemas o sitios puede utilizar?
Alcance	¿Qué incluye y qué queda fuera?
Restricciones	¿Qué no debe cambiar, suponer, revelar o ejecutar?
Entregable	¿Qué archivo, formato o estructura debe producir?
Público	¿Quién lo leerá o usará?
Criterios de aceptación	¿Cómo se verificará la calidad?
Aprobaciones	¿Qué acciones requieren autorización?
Trazabilidad	¿Qué fuentes, supuestos y cambios debe registrar?

PLANTILLA BASE DE ENCARGO

Objetivo: [resultado concreto].

Contexto: [situación, antecedentes y propósito].

Fuentes autorizadas: [archivos, enlaces, apps o datos].

Alcance: incluye [X] y excluye [Y].

Restricciones: [límites técnicos, legales, de marca, tiempo o confidencialidad].

Entregable: [tipo de archivo, estructura, extensión, idioma y audiencia].

Criterios de aceptación: [exactitud, citas, cálculos, formato, consistencia].

Aprobaciones: solicita confirmación antes de [acciones relevantes].

Trazabilidad: incluye [fuentes, supuestos, cambios, pendientes y nivel de confianza].

Ejemplo: informe mensual de operaciones

CASO GENERAL

Una gerencia necesita un informe mensual que consolide indicadores, incidentes, decisiones y próximos hitos a partir de hojas de cálculo, actas y correos.

Flujo recomendado

5. Cargar las fuentes y explicar cuál es la fecha de corte.
6. Definir los indicadores oficiales y la fórmula de cada uno.
7. Solicitar una tabla de reconciliación cuando existan cifras distintas.
8. Construir el informe con resumen ejecutivo, desempeño, causas, riesgos y acciones.
9. Verificar cifras contra las fuentes y marcar cualquier dato no confirmado.
10. Entregar el documento y una tabla anexa con el origen de cada cifra.

Resultado esperado

Un informe listo para revisión gerencial, acompañado de evidencia y asuntos pendientes.

Punto de control humano

La gerencia valida las cifras críticas, la interpretación de causas y los compromisos antes de distribuir el documento.

ERROR FRECUENTE

Pedir primero el documento y recién después explicar lo que debía contener produce retrabajo. Los criterios de aceptación deben estar en el encargo inicial.



MÉTODO DE TRABAJO

Diseñar encargos, fuentes, controles y criterios de aceptación.

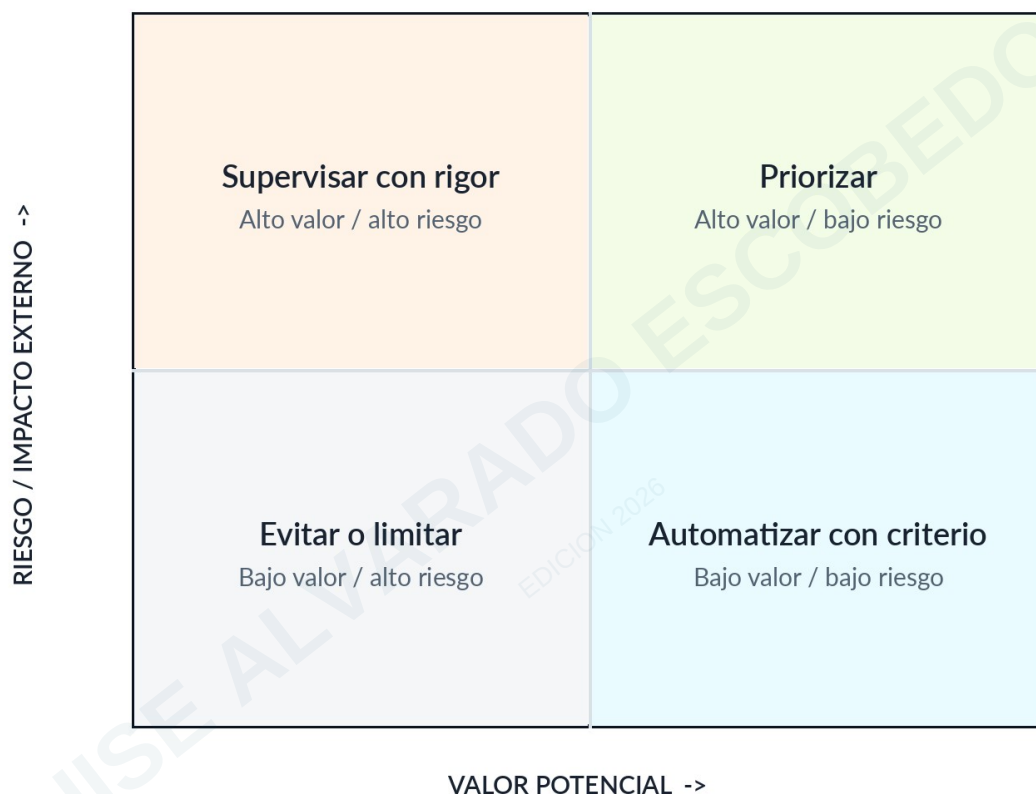


CHATGPT WORK APLICADO AL MUNDO REAL

04 Elegir casos de uso

No automatice lo más visible; priorice lo repetitivo, verificable y valioso.

Una organización puede encontrar cientos de tareas posibles. El reto es seleccionar aquellas donde la IA produzca valor sin introducir un riesgo desproporcionado. Los mejores casos iniciales tienen insumos disponibles, reglas relativamente estables, resultados verificables y un responsable claro.



Criterios de priorización

CRITERIO	PREGUNTA	SEÑAL FAVORABLE
Frecuencia	¿Cuántas veces se repite?	Diaria, semanal o en cada proyecto.
Tiempo	¿Cuánto trabajo manual consume?	Más de una hora o involucra consolidación.
Estandarización	¿Existen reglas o una estructura conocida?	Plantilla, procedimiento o formato estable.
Verificabilidad	¿Puede comprobarse el resultado?	Cifras, fuentes, checklist o revisión especializada.
Reversibilidad	¿Puede deshacerse una acción incorrecta?	Borradores, archivos duplicados o aprobación previa.
Valor	¿Mejora una decisión, ingreso, costo o cumplimiento?	Impacto visible para el negocio.

Riesgo	¿Puede causar daño si falla?	Bajo o controlado mediante aprobación.
--------	------------------------------	--

Puntaje simple

Asigne de 1 a 5 puntos a frecuencia, tiempo, estandarización, verificabilidad y valor. Reste de 1 a 5 puntos por riesgo y dificultad de acceso a datos. Los casos con puntaje alto y riesgo bajo deben entrar primero al piloto.

PROMPT PARA DESCUBRIR CASOS DE USO

Actúa como analista de procesos. Te describiré mis responsabilidades y tareas. Haz preguntas para identificar tareas repetitivas, intensivas en información, basadas en documentos o susceptibles de estandarización. Luego crea una matriz con: tarea, frecuencia, tiempo actual, insumos, resultado, riesgo, facilidad de verificación, valor potencial y recomendación: Chat, Work, Codex, tarea programada o no usar IA.

CRITERIO DE EXCLUSIÓN

No empiece con procesos donde un error pueda causar daño físico, pérdida irreversible, incumplimiento legal o afectación directa a personas sin controles sólidos.

05

Redactar un encargo completo

Un buen encargo reduce interpretaciones, anticipa preguntas y define cómo se comprobará el trabajo.

La redacción de encargos profesionales es una competencia transferible. No exige lenguaje técnico de inteligencia artificial; exige claridad de gestión. La IA necesita comprender qué problema resuelve, qué información manda y cuáles son los límites de su actuación.

El modelo O-C-F-A-R-E

LETRA	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
O	Objetivo	Resultado observable que debe lograrse.
C	Contexto	Antecedentes, situación y audiencia.
F	Fuentes	Material autorizado y prioridad entre versiones.
A	Alcance	Inclusiones, exclusiones y profundidad.
R	Restricciones	Límites técnicos, legales, de tiempo, marca o confidencialidad.
E	Evaluación y entregable	Formato final y criterios de aceptación.

Precisión sin micromanagement

Un encargo demasiado vago obliga a la IA a completar vacíos con supuestos. Uno excesivamente detallado puede bloquear alternativas útiles. La solución es distinguir entre condiciones obligatorias y preferencias. Declare qué debe permanecer inalterado, pero permita libertad en aspectos secundarios.

OBLIGATORIO	PREFERIBLE	LIBRE
Datos, alcance, normas, identidad visual, estructura contractual.	Orden de algunos apartados, tipo de gráfico, extensión aproximada.	Método interno, redacción de transición, organización de tareas.

Encargos iterativos

Para tareas complejas, divida el encargo en hitos de aprobación: primero índice o plan; luego análisis; después borrador; finalmente archivo. Esto reduce el riesgo de descubrir tarde que la dirección era incorrecta.

PLANTILLA CON HITOS

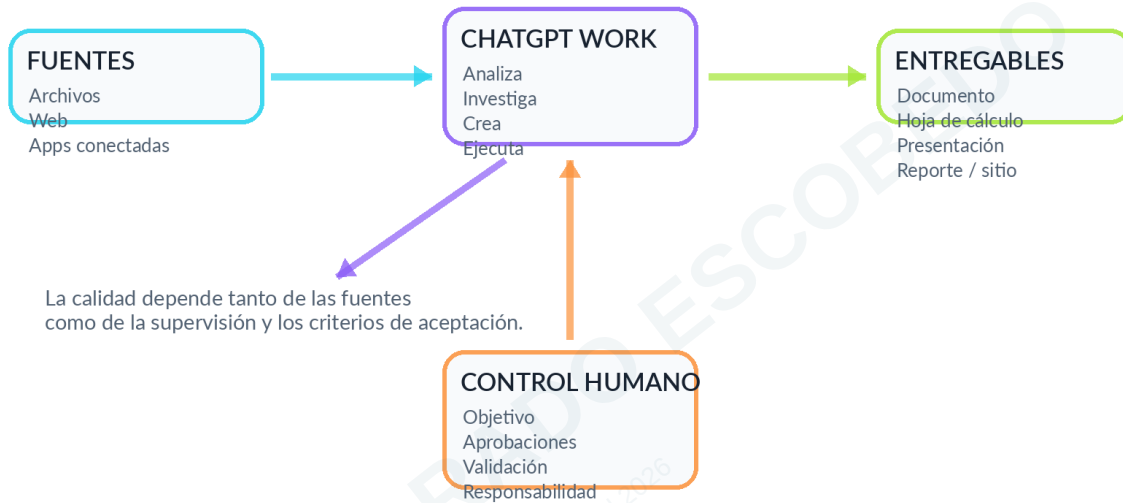
Desarrolla el trabajo en cuatro hitos. Hito 1: presenta el plan, fuentes y supuestos; no redactes todavía. Hito 2: entrega el análisis y las contradicciones encontradas. Hito 3: produce un borrador estructurado. Hito 4: genera el archivo final después de incorporar mis observaciones. Detente y solicita aprobación al terminar cada hito.

06

Preparar contexto y fuentes

La inteligencia del resultado está limitada por la calidad, actualidad y jerarquía de la información disponible.

ChatGPT puede trabajar con archivos, páginas web, proyectos y aplicaciones, pero no puede adivinar qué documento es oficial o qué cifra prevalece. El usuario debe preparar una arquitectura de fuentes: qué existe, qué se puede usar, qué está vigente y qué requiere validación.



Jerarquía de fuentes

11. Fuente contractual, normativa u oficial vigente.
12. Registro primario del proceso: base de datos, sistema, acta firmada o medición.
13. Documento aprobado o versión controlada.
14. Informe consolidado con fecha de corte.
15. Correo, mensaje o borrador no validado.
16. Recuerdo, interpretación o dato sin evidencia.

Preparación de archivos

- Use nombres descriptivos con fecha, versión y estado: 2026-07-28_Informe_v03_APROBADO.pdf.
- Evite múltiples tablas sin relación en una misma hoja de cálculo.
- Mantenga una fila por registro y encabezados claros.
- Explique las unidades, monedas, zonas horarias y criterios de cálculo.
- Indique qué archivos son referencia y cuáles deben ser modificados.
- No cargue información confidencial en un entorno no autorizado por su organización.

Matriz de trazabilidad mínima

DATO / AFIRMACIÓN	FUENTE	FECHA	CONFIANZA	OBSERVACIÓN
Avance físico 62.4%	Reporte aprobado No. 18	27/07/2026	Alta	Corte semanal.

Costo proyectado	Modelo financiero v05	25/07/2026	Media	Depende de tipo de cambio.
Fecha de entrega	Correo del proveedor	26/07/2026	Baja	Pendiente de orden de compra.

PRINCIPIO DE PRECEDENCIA

Cuando dos fuentes contradigan una cifra, no elija silenciosamente. Exponga la contradicción, aplique la jerarquía acordada y solicite una decisión si la diferencia es material.

Fuentes oficiales relacionadas: [3], [5], [7]

LUISE ALVARADO ESCOBEDO
EDICION 2026

07

Supervisar, aprobar y aceptar

Delegar no significa desaparecer: la supervisión cambia de producción manual a control de calidad.

Durante una tarea larga, el usuario debe poder observar el progreso, responder preguntas, cambiar la dirección y aprobar acciones importantes. La supervisión efectiva no consiste en intervenir en cada paso, sino en definir hitos, señales de alerta y criterios de aceptación.



Tres niveles de control

NIVEL	APLICACIÓN	CONTROL
Bajo	Borradores, ideación, clasificación no sensible.	Revisión final rápida.
Medio	Informes, análisis, archivos y comunicaciones internas.	Hitos, fuentes, reconciliación y aprobación final.
Alto	Acciones externas, datos sensibles, decisiones reguladas o seguridad.	Alcance limitado, doble revisión y aprobación previa a cada acción.

Criterios de aceptación

- **Completitud:** contiene todos los apartados y datos requeridos.
- **Exactitud:** cifras, fechas, nombres y cálculos coinciden con las fuentes.
- **Trazabilidad:** cada afirmación relevante puede rastrearse.
- **Consistencia:** no existen contradicciones internas o entre archivos.
- **Usabilidad:** el archivo se abre, se edita y cumple la estructura solicitada.
- **Adecuación:** tono, audiencia, marca y nivel técnico son correctos.
- **Seguridad:** no expone información ni ejecuta acciones fuera del alcance.

SOLICITUD DE AUTOVERIFICACIÓN

Antes de entregar: 1) compara el resultado contra cada criterio de aceptación; 2) identifica datos no confirmados; 3) revisa cálculos y unidades; 4) enumera cambios realizados; 5) señala decisiones que requieren revisión humana; 6) no declares que el trabajo está validado si no existe evidencia suficiente.



CAPACIDADES APLICADAS

Investigar, analizar, conectar herramientas y crear entregables.



CHATGPT WORK APLICADO AL MUNDO REAL

08

Investigación y verificación

Buscar no es investigar: la diferencia está en la cobertura, las fuentes, la síntesis y la posibilidad de comprobar.

ChatGPT dispone de búsqueda para consultas recientes y de investigación profunda para preguntas complejas que requieren múltiples fuentes. Deep research puede trabajar con web pública, archivos cargados y aplicaciones habilitadas, proponer un plan, permitir ajustes y entregar un reporte con citas.

Búsqueda, investigación y análisis interno

MODO	MEJOR PARA	RESULTADO
Búsqueda	Hechos recientes, enlaces, verificación rápida.	Resumen breve con fuentes.
Deep research	Análisis multifuente, mercado, tecnología, normativa o literatura.	Informe estructurado y documentado.
Archivos / apps	Políticas, proyectos y datos internos.	Respuesta fundamentada en material autorizado.
Work	Convertir la investigación en un entregable o acción.	Documento, matriz, presentación, sitio o actualización.

Diseño de una investigación

17. Defina la decisión que la investigación debe informar.
18. Determine el periodo, geografía, población y conceptos incluidos.
19. Priorice fuentes primarias y oficiales.
20. Solicite perspectivas que puedan contradecir la hipótesis inicial.
21. Separe hechos, estimaciones, opiniones e inferencias.
22. Exija citas junto a las afirmaciones materiales.
23. Incluya limitaciones, vacíos y fecha de corte.

PROMPT DE INVESTIGACIÓN ROBUSTA

Investiga [tema] para apoyar la decisión [decisión]. Alcance: [periodo, región y segmentos]. Prioriza fuentes primarias, oficiales y recientes. Compara al menos [N] fuentes independientes, identifica desacuerdos y no conviertas correlaciones en causalidad. Entrega: resumen ejecutivo, hallazgos, evidencia, riesgos, alternativas, vacíos y recomendaciones. Incluye citas junto a cada afirmación material y una fecha de corte.

VERIFICACIÓN MÍNIMA

Abra las fuentes más importantes. Compruebe que realmente respaldan la afirmación, que la fecha es pertinente y que no se omitió una condición que cambie el significado.

Fuentes oficiales relacionadas: [4]

09

Archivos, biblioteca y proyectos

Organizar el conocimiento evita volver a explicar el mismo contexto y reduce el uso de versiones equivocadas.

Los proyectos permiten agrupar chats, archivos, instrucciones y fuentes para un trabajo continuo. Se pueden añadir PDFs, hojas de cálculo, documentos, imágenes, texto y enlaces compatibles. Las instrucciones del proyecto orientan el comportamiento dentro de ese contexto y pueden reemplazar las instrucciones globales.

Cuándo crear un proyecto

- El trabajo durará varias semanas o meses.
- Existen múltiples entregables relacionados.
- Se reutilizan los mismos documentos, criterios o tono.
- Participan varias personas o se necesita compartir contexto.
- Es importante conservar decisiones, fuentes y versiones.

Estructura sugerida de proyecto

BLOQUE	CONTENIDO
00_Gobierno	Objetivo, alcance, roles, instrucciones y criterios de aceptación.
01_Fuentes oficiales	Contratos, políticas, normas, bases y documentos aprobados.
02_Trabajo en curso	Borradores, análisis y archivos por revisar.
03_Decisiones	Actas, acuerdos, supuestos aprobados y cambios.
04_Entregables	Versiones finales y material publicado.
05_Lecciones	Errores, mejoras, plantillas y prompts reutilizables.

Instrucciones de proyecto recomendadas

INSTRUCCIONES DEL PROYECTO

Actúa como asistente de [área/proyecto]. Usa únicamente las fuentes incorporadas o las fuentes web que autorice. Prioriza documentos aprobados y la versión más reciente. Escribe en [idioma y tono]. No inventes cifras ni completes vacíos sin marcar el supuesto. Antes de entregar, verifica consistencia entre fuentes y registra pendientes. Solicita aprobación antes de modificar archivos finales o realizar acciones externas.

CONTROL DE VERSIONES

Un proyecto no elimina el problema de versiones. Mantenga nombres, estados y responsables claros; elimine o archive fuentes obsoletas cuando puedan inducir a error.

Fuentes oficiales relacionadas: [3]

10

Apps y sistemas conectados

Las aplicaciones convierten la conversación en un punto de acceso a información y acciones, pero también amplían el riesgo.

Las apps conectan ChatGPT con herramientas externas. Según su capacidad y configuración, pueden buscar y referenciar información, realizar investigación profunda, sincronizar contenido o ejecutar acciones de escritura. Los permisos determinan cuándo se requiere aprobación.

Tipos de capacidad

CAPACIDAD	QUÉ HACE	CONTROL RECOMENDADO
Search	Lee información relevante de una aplicación.	Verificar alcance y fuente.
Deep research	Combina varias fuentes conectadas con citas.	Limitar fuentes y revisar evidencia.
Sync	Indexa contenido para respuestas más rápidas.	Controlar permisos, retención y alcance.
Write actions	Crea o actualiza información externa.	Aprobación previa para acciones significativas.
Interactive UI	Muestra experiencias o controles dentro del chat.	Confirmar datos antes de actuar.

Principio de mínimo privilegio

Conecte solo las aplicaciones necesarias y otorgue el menor acceso compatible con la tarea. Un asistente que prepara una reunión puede necesitar leer calendario y correo, pero no necesariamente enviar mensajes o modificar documentos. La comodidad no debe justificar permisos excesivos.

Patrón seguro de acción

24. Leer y resumir la información disponible.
25. Proponer la acción y mostrar el contenido exacto.
26. Solicitar aprobación humana.
27. Ejecutar con el permiso correspondiente.
28. Confirmar qué cambió y cómo revertirlo.

ENCARGO CON APROBACIÓN

Busca en [app] la información necesaria para [objetivo]. Prepara una propuesta de acción, pero no envíes, publiques, elimines ni actualices nada sin mostrarme primero el contenido exacto, los destinatarios, el efecto esperado y la forma de reversión. Solicita mi aprobación explícita antes de actuar.

Fuentes oficiales relacionadas: [5], [8]

11

Documentos, hojas y presentaciones

La generación de archivos debe conservar estructura, fórmulas, marca y trazabilidad, no solo producir contenido.

ChatGPT Work puede crear o editar documentos, hojas de cálculo, presentaciones, reportes y análisis a partir de instrucciones, material fuente, archivos existentes o plantillas. La documentación oficial recomienda indicar el uso del archivo, adjuntar las fuentes, nombrar el formato y especificar qué debe permanecer sin cambios.

Documentos

- Defina audiencia, propósito, extensión, tono y estructura.
- Indique si se debe conservar encabezado, estilos, numeración, tablas o cláusulas.
- Pida un registro de cambios cuando se edite un archivo existente.
- Verifique fechas, nombres, referencias cruzadas y consistencia interna.

Hojas de cálculo

- Aclare qué hojas, rangos, fórmulas y formatos deben conservarse.
- Solicite una hoja de supuestos y otra de control de calidad.
- Diferencie valores ingresados, fórmulas y resultados.
- Revise fórmulas críticas y reconciliaciones antes de usar el archivo.

Presentaciones

- Defina el mensaje de cada diapositiva, no solo el tema general.
- Use una narrativa: contexto, evidencia, implicación, decisión y próximos pasos.
- Limite el texto y exija fuentes en las diapositivas que contengan datos.
- Compruebe la legibilidad, el contraste y que no existan elementos recortados.

ENCARGO PARA EDITAR UNA PLANTILLA

Usa el archivo [plantilla] como referencia obligatoria. Conserva sus dimensiones, estilos, jerarquía, paleta, logotipos, estructura de secciones y elementos que no estén marcados para reemplazo. Sustituye el contenido con [fuentes]. No alteres fórmulas ni objetos vinculados sin autorización. Entrega el archivo editable y un resumen de cambios y elementos pendientes.

PRUEBA DE ENTREGA

Abra el archivo en el programa de destino. Una exportación visualmente correcta puede contener fórmulas rotas, campos no editables o fuentes sustituidas.

Fuentes oficiales relacionadas: [2]

12

Análisis de datos

La IA puede limpiar, transformar, calcular y visualizar, pero el analista sigue siendo responsable de la definición del dato.

ChatGPT puede analizar archivos, crear tablas y gráficos y ejecutar cálculos con Python. La calidad mejora cuando la información tiene encabezados descriptivos, una fila por registro, nombres comprensibles y tablas separadas. El análisis debe empezar por la definición del indicador, no por el gráfico.

Flujo analítico recomendado

29. Definir la pregunta y la decisión.
30. Auditar la estructura, cobertura y calidad de los datos.
31. Documentar limpieza, exclusiones y transformaciones.
32. Calcular métricas con fórmulas explícitas.
33. Explorar tendencias, segmentos y valores atípicos.
34. Contrastar explicaciones alternativas.
35. Presentar hallazgos, incertidumbre y acciones.

Preguntas de control

DIMENSIÓN	PREGUNTA
Definición	¿El numerador, denominador, periodo y población están claros?
Cobertura	¿Faltan registros, periodos o segmentos?
Calidad	¿Hay duplicados, valores imposibles o cambios de criterio?
Comparación	¿Los grupos y periodos son realmente comparables?
Causalidad	¿La evidencia demuestra causa o solo asociación?
Reproducibilidad	¿Otra persona puede repetir el cálculo?

PROMPT DE ANÁLISIS REPRODUCIBLE

Analiza el archivo [nombre]. Primero audita columnas, tipos, duplicados, faltantes, unidades y periodos. No corrijas silenciosamente. Propón reglas de limpieza y espera aprobación si cambian resultados materiales. Luego calcula [métricas] con fórmulas explícitas, segmenta por [campos], identifica tendencias y outliers, y crea gráficos adecuados. Entrega una tabla de resultados, el código o fórmulas utilizados, supuestos, limitaciones y pruebas de reconciliación.

Fuentes oficiales relacionadas: [7]

13

Tareas programadas y continuidad

La automatización útil tiene un disparador claro, un resultado esperado y una regla para no generar ruido.

Las tareas programadas permiten ejecutar trabajo una vez, repetirlo según un horario o disparador, y monitorear cambios. Esto convierte a ChatGPT en un mecanismo de continuidad, no solo en una herramienta de respuesta inmediata.

Tres tipos de tarea

TIPO	EJEMPLO	CONDICIÓN DE ÉXITO
Única	Recordar una entrega o preparar una reunión.	Fecha, hora y contexto claros.
Recurrente	Enviar un resumen semanal de indicadores.	Cadencia, fuentes y formato estables.
Condicional	Avisar cuando cambie un precio, estado o pronóstico.	Condición medible y regla para no notificar sin cambio.

Diseño de una tarea programada

- Título breve y reconocible.
- Instrucción que describa una sola ejecución, no la idea abstracta de monitorear.
- Horario, recurrencia o condición verificable.
- Fuentes que se deben consultar.
- Formato del resultado.
- Regla de silencio cuando no exista novedad.
- Responsable y fecha de revisión de la automatización.

TAREA CONDICIONAL

Revisa [fuente] para comprobar si [condición objetiva]. Si la condición se cumple, envía un aviso con evidencia, fecha, impacto y siguiente acción recomendada. Si no se cumple o no hay cambios materiales desde la última revisión, no envíes una notificación.

RIESGO DE AUTOMATIZACIÓN

Una tarea programada puede seguir funcionando cuando el proceso, la fuente o la persona responsable ya cambiaron. Revise periódicamente todas las automatizaciones activas.

Fuentes oficiales relacionadas: [1], [6]

IV

APLICACIÓN POR SECTORES

Adaptar los principios a profesiones y organizaciones reales.



CHATGPT WORK APLICADO AL MUNDO REAL

14

Administración y dirección

Convertir información dispersa en decisiones, acuerdos y seguimiento es uno de los usos de mayor valor.

Las áreas administrativas y directivas manejan correos, reuniones, documentos, indicadores y decisiones que suelen estar distribuidos. Work puede consolidar ese contexto y producir materiales de decisión, siempre que los responsables validen cifras, compromisos y consecuencias.

Casos de uso prioritarios

- Preparación de reuniones con agenda, antecedentes, decisiones y preguntas.
- Minutas con acuerdos, responsables, fechas y asuntos pendientes.
- Informes ejecutivos que separan hechos, causas, riesgos y decisiones.
- Comparación de propuestas, proveedores o alternativas.
- Seguimiento de iniciativas y consolidación de reportes funcionales.
- Redacción de políticas, procedimientos y comunicaciones internas.

CASO: PAQUETE DE DECISIÓN

Un comité debe decidir si aprueba una iniciativa. La información está distribuida entre presentaciones, hojas de cálculo, correos y actas.

Flujo recomendado

36. Identificar la decisión exacta y las opciones reales.
37. Extraer objetivos, costos, beneficios, riesgos y dependencias.
38. Reconciliar cifras y marcar supuestos.
39. Construir un paquete de decisión de máximo cinco páginas.
40. Preparar preguntas críticas y condiciones de aprobación.

Resultado esperado

Un memo ejecutivo con recomendación, alternativas, evidencia y decisiones requeridas.

Punto de control humano

El patrocinador confirma que las opciones son completas y que la recomendación no oculta riesgos materiales.

PROMPT PARA REUNIÓN EJECUTIVA

Usa calendario, correos y documentos autorizados para preparar la reunión [nombre]. Entrega: objetivo, participantes y roles, contexto de una página, decisiones pendientes, indicadores, riesgos, desacuerdos, preguntas recomendadas y agenda con tiempos. No envíes invitaciones ni mensajes. Señala información desactualizada o no confirmada.

15

Ingeniería, construcción e industria

La IA agrega valor cuando ordena evidencia técnica y documental; no cuando reemplaza el cálculo, la inspección o la responsabilidad profesional.

En proyectos de ingeniería y construcción, la información se distribuye entre planos, especificaciones, metrados, cronogramas, reportes, procedimientos, fotografías y comunicaciones contractuales. ChatGPT puede apoyar la coordinación y el análisis, pero los cálculos, liberaciones, permisos y decisiones de seguridad deben mantenerse bajo responsabilidad de profesionales competentes.

Aplicaciones de alto valor

PROCESO	APOYO DE WORK	CONTROL HUMANO
Informe de avance	Consolidar producción, restricciones, hitos y evidencias.	Validar metrados, corte y causas.
RFI / consulta técnica	Ordenar antecedentes, conflicto y pregunta concreta.	Revisar plano, contrato y responsabilidad.
Procedimiento constructivo	Estructurar recursos, secuencia, calidad y seguridad.	Aprobación de ingeniería, calidad y SSOMA.
Planificación	Comparar plan, real, restricciones y recursos.	Validar rendimientos y lógica del cronograma.
Calidad	Preparar protocolos, matrices y trazabilidad.	Inspección y firma autorizada.
Seguridad	Analizar tareas, peligros y controles existentes.	Evaluación en campo y autoridad de parar el trabajo.

CASO: INFORME SEMANAL DE OBRA

El residente debe integrar reportes diarios, planificación, calidad, seguridad y restricciones sin hacer referencia mecánica a cada archivo.

Flujo recomendado

41. Definir periodo, fecha de corte y estructura del informe anterior.
42. Extraer avances, actividades, recursos, incidentes, restricciones y decisiones.
43. Conciliar cifras entre reportes y cronograma.
44. Redactar en tono técnico, como responsable del proyecto, sin inventar causas.
45. Incluir evidencias y una tabla de pendientes con responsable y fecha.
46. Verificar que ninguna afirmación contradiga una fuente validada.

Resultado esperado

Informe técnico coherente, listo para revisión y emisión.

Punto de control humano

El residente valida avances, causas, compromisos, aspectos contractuales y cualquier recomendación de seguridad.

ENCARGO TÉCNICO DE OBRA

Elabora [entregable] para el proyecto [nombre] usando [fuentes]. Fecha de corte: [fecha]. Mantén unidades, nomenclatura y estructura aprobadas. Separa hechos observados, análisis e hipótesis. No inventes rendimientos, normas, dimensiones ni causas. Cita plano, especificación o registro para toda afirmación técnica material. Señala contradicciones y solicita decisión. Entrega el archivo y una matriz de trazabilidad.

LÍMITE NO NEGOCIABLE

No use la salida de IA como cálculo estructural firmado, liberación de trabajo, permiso de izaje, evaluación de estabilidad, aprobación de seguridad o instrucción de campo sin revisión profesional y evidencia.

LUISE ALVARADO ESCOBEDO
EDICION 2026

16

Operaciones y cadena de suministro

La oportunidad está en detectar excepciones, mantener visibilidad y acelerar la coordinación entre áreas.

Operaciones combina demanda, inventario, capacidad, proveedores, mantenimiento, transporte y servicio. Work puede integrar señales y producir reportes o acciones propuestas, pero necesita definiciones de datos consistentes y reglas claras para excepciones.

Flujos comunes

- Resumen diario de operaciones y excepciones.
- Comparación de demanda, inventario y capacidad.
- Seguimiento de órdenes, entregas y causas de atraso.
- Preparación de reuniones de planificación operativa.
- Análisis de incidentes y acciones correctivas.
- Documentación de procedimientos y capacitación.

CASO: TABLERO DE EXCEPCIONES

Una empresa recibe datos de pedidos, inventario y transporte en archivos separados. Los responsables necesitan actuar solo sobre desviaciones materiales.

Flujo recomendado

47. Definir umbrales y prioridad por cliente, producto y fecha.
48. Unificar identificadores y fechas.
49. Detectar pedidos sin stock, atrasos y discrepancias.
50. Clasificar causa probable y responsable.
51. Crear un tablero y un resumen de acciones.
52. Programar una revisión con regla de silencio si no hay cambios.

Resultado esperado

Una lista priorizada de excepciones y próximos pasos, no un reporte voluminoso.

Punto de control humano

Operaciones confirma umbrales, causa raíz y comunicación externa antes de comprometer fechas.

17

Ventas y servicio al cliente

La IA puede preparar contexto y personalización; la relación, la promesa comercial y el trato justo siguen siendo humanos.

En ventas, Work puede sintetizar información de cuentas, preparar reuniones, investigar oportunidades, redactar propuestas y mantener planes actualizados. En servicio al cliente, puede resumir historiales, clasificar casos y sugerir respuestas. El control debe evitar promesas no autorizadas, uso indebido de datos o personalización manipuladora.

Ciclo comercial aumentado

ETAPA	APOYO
Investigación	Perfil de empresa, señales, necesidades y contexto sectorial.
Preparación	Agenda, preguntas, hipótesis y materiales relevantes.
Seguimiento	Resumen, compromisos, borrador de correo y actualización de CRM.
Propuesta	Estructura, alcance, beneficios, condiciones y riesgos.
Gestión de cuenta	Cambios, actores, oportunidades, alertas y próximos pasos.

PREPARACIÓN DE REUNIÓN COMERCIAL

Investiga la cuenta [nombre] con fuentes públicas y datos conectados autorizados. Resume contexto, prioridades probables, relación previa, actores, oportunidades, riesgos y noticias recientes. Propón preguntas de descubrimiento y una agenda. Separa hechos de hipótesis. No redactes afirmaciones sobre la empresa que no tengan fuente.

CONTROL COMERCIAL

No permita que la IA envíe ofertas, descuentos, fechas o compromisos contractuales sin aprobación de una persona con autoridad.

18

Marketing y comunicación

La velocidad creativa solo tiene valor cuando la marca, la audiencia, la evidencia y la medición están controladas.

Marketing puede utilizar Work para investigar audiencias, sintetizar comentarios, planificar campañas, producir variantes, analizar resultados y mantener calendarios. El riesgo principal es generar contenido genérico, inconsistente con la marca o basado en afirmaciones no demostradas.

Sistema de producción de campaña

53. Definir objetivo de negocio y métrica principal.
54. Describir audiencia, necesidad y etapa del recorrido.
55. Reunir evidencia, oferta, restricciones y guía de marca.
56. Proponer concepto y mensajes antes de producir piezas.
57. Crear variantes por canal y formato.
58. Revisar legalidad, precisión, accesibilidad y coherencia.
59. Medir resultados y registrar aprendizajes.

BRIEF DE CAMPAÑA

Objetivo: [resultado]. Audiencia: [segmento, contexto y necesidad]. Oferta: [beneficio demostrado y condiciones]. Evidencia: [fuentes]. Marca: [voz, colores, palabras permitidas y prohibidas]. Canales: [lista]. Entregables: [formatos]. Restricciones: no inventar testimonios, cifras ni urgencia. Criterios: claridad, coherencia, accesibilidad, llamada a la acción y medición.

EVITE LA FÁBRICA DE CONTENIDO

Producir muchas piezas sin una hipótesis, una oferta clara y un sistema de medición solo acelera el ruido.

19

Finanzas y contabilidad

Los modelos y reportes pueden acelerarse, pero las definiciones contables, los supuestos y la aprobación deben quedar explícitos.

Work puede apoyar presupuestos, conciliaciones, análisis de variaciones, escenarios, reportes gerenciales y preparación de información. Los riesgos incluyen fórmulas incorrectas, periodos no comparables, clasificación inadecuada y conclusiones que exceden la evidencia.

Controles financieros mínimos

- Reconciliar totales con el libro o sistema fuente.
- Separar datos reales, presupuesto, proyección y escenarios.
- Documentar tipo de cambio, impuestos, inflación y demás supuestos.
- Bloquear o identificar celdas de entrada y fórmulas.
- Aplicar revisión independiente a cifras materiales.
- No convertir el análisis en asesoramiento financiero personalizado sin autorización.

CASO: ANÁLISIS DE VARIACIONES

Finanzas debe explicar por qué el gasto real difiere del presupuesto y qué acciones son necesarias.

Flujo recomendado

60. Validar la estructura de cuentas y periodos.
61. Reconciliar totales y detectar reclasificaciones.
62. Calcular variación absoluta y porcentual.
63. Separar efectos de volumen, precio, calendario y eventos únicos.
64. Preparar comentarios basados en evidencia, no en intuiciones.
65. Entregar escenarios y preguntas para los responsables.

Resultado esperado

Reporte de variaciones con causas comprobadas, incertidumbre y acciones.

Punto de control humano

Contabilidad valida clasificación y cifras; la gerencia aprueba las explicaciones y decisiones.

20

Recursos humanos

La IA puede organizar procesos y comunicaciones, pero no debe convertir datos incompletos en juicios sobre personas.

En recursos humanos, ChatGPT puede ayudar a redactar perfiles, preparar capacitación, resumir encuestas, organizar entrevistas y comunicar políticas. Deben evitarse decisiones automáticas o inferencias sensibles sobre candidatos y trabajadores.

Aplicaciones seguras

- Descripción de puestos basada en funciones reales.
- Plan de inducción y materiales de capacitación.
- Preguntas estructuradas de entrevista vinculadas a competencias.
- Resumen agregado de encuestas, con protección de identidad.
- Comunicaciones internas claras y accesibles.
- Matriz de competencias y planes de desarrollo.

Límites

- No inferir salud, ideología, religión, origen, orientación u otros atributos sensibles.
- No descartar candidatos automáticamente por una puntuación generada por IA.
- No utilizar datos no autorizados ni conversaciones privadas.
- No redactar sanciones o decisiones sin revisión legal y humana.

ENTREVISTA ESTRUCTURADA

A partir del perfil de puesto aprobado, crea una guía de entrevista con competencias, preguntas conductuales, indicadores observables y escala de evaluación. No incluyas preguntas sobre atributos protegidos ni supongas características personales. La decisión final será humana y considerará evidencia adicional.

21

Educación e investigación

El objetivo no es sustituir el aprendizaje, sino ampliar la comprensión, la práctica y la calidad de la investigación.

En educación, ChatGPT puede diseñar clases, adaptar explicaciones, crear ejercicios, simular casos y brindar retroalimentación. En investigación, puede apoyar búsquedas, organización de literatura, análisis y escritura. El uso responsable exige transparencia, fuentes, evaluación del proceso y respeto a las normas académicas.

Diseño de aprendizaje

PROPÓSITO	USO
Comprender	Explicaciones, analogías, preguntas guiadas y visualizaciones.
Practicar	Problemas graduados, casos, simulaciones y retroalimentación.
Crear	Proyectos, presentaciones, prototipos y debates.
Evaluar	Rúbricas, preguntas, revisión de razonamiento y evidencias.
Investigar	Mapa de literatura, fuentes, vacíos y método.

DISEÑO DE SESIÓN

Diseña una sesión de [duración] para [perfil] sobre [tema]. Resultado de aprendizaje: [acción observable]. Incluye activación de conocimientos previos, explicación, demostración, práctica guiada, caso real, evaluación y tarea de transferencia. Distingue lo que debe explicar el docente de lo que puede explorar el estudiante con IA. Añade criterios para verificar comprensión, no solo producción.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

Solicite que el estudiante documente fuentes, decisiones, cambios y partes realizadas con IA. Evalúe la comprensión y la capacidad de defender el trabajo.

22

Profesiones reguladas

La IA puede apoyar documentación y análisis, pero la obligación de cuidado, la licencia y la decisión no se transfieren.

Salud, derecho, seguridad, ingeniería, finanzas reguladas y otros ámbitos requieren controles adicionales. La información puede ser sensible, el error puede causar daño y las normas varían por jurisdicción. La IA debe operar como apoyo limitado y auditable.

Modelo de uso seguro

CAPA	REQUISITO
Entorno	Plan, espacio y aplicaciones autorizados para los datos utilizados.
Alcance	Tareas administrativas, educativas o analíticas claramente delimitadas.
Fuentes	Normas y datos oficiales vigentes.
Revisión	Profesional competente y, cuando corresponda, segunda revisión.
Decisión	Responsable humano identificado.
Registro	Evidencia de fuentes, cambios, aprobación y versión final.

NO DELEGUE LA AUTORIDAD

Una salida convincente no equivale a una opinión profesional válida. La IA no firma, licencia, inspecciona físicamente ni asume responsabilidad.

Ejemplos de apoyo aceptable

- Resumir documentos y preparar una lista de asuntos para revisión.
- Comparar requisitos normativos con una matriz de trazabilidad.
- Redactar un borrador basado en instrucciones del profesional.
- Organizar evidencia, cronologías y preguntas.
- Crear materiales educativos o de comunicación no diagnósticos.

23

Emprendedores y pequeñas empresas

La principal ventaja es ampliar capacidad sin crear procesos innecesariamente complejos.

Una pequeña empresa suele concentrar ventas, administración, marketing y operaciones en pocas personas. Work puede asumir tareas que antes se postergaban o tercerizaban, siempre que el propietario mantenga control sobre dinero, compromisos y datos de clientes.

Sistema operativo mínimo

ÁREA	FLUJO INICIAL
Ventas	Investigación de prospectos, propuesta y seguimiento.
Marketing	Calendario, piezas, publicación preparada y análisis.
Operaciones	Pedidos, inventario, entregas y excepciones.
Finanzas	Registro, presupuesto, cobros y flujo de caja.
Administración	Reuniones, documentos, vencimientos y archivo.
Aprendizaje	Manual de procesos y capacitación del equipo.

Comenzar sin sobreautomatizar

66. Elija una tarea que ya comprende y puede verificar.
67. Documente el proceso actual antes de cambiarlo.
68. Cree una plantilla y pruébela durante dos o tres ciclos.
69. Mida tiempo, errores y valor.
70. Solo después conecte aplicaciones o programe la ejecución.

ASISTENTE DE NEGOCIO

Ayúdame a construir un sistema simple para [negocio]. Primero pregunta por clientes, oferta, canales, tareas semanales, herramientas y principales problemas. Prioriza tres flujos de alto valor y bajo riesgo. Para cada uno define insumos, pasos, entregable, control humano, métrica y plantilla. No recomiendes automatización hasta que el proceso manual esté claro.

V

CONFIANZA Y GOBERNANZA

Validar, proteger información y adoptar con responsabilidad.



CHATGPT WORK APLICADO AL MUNDO REAL

24

Errores, alucinaciones y validación

La confianza debe basarse en evidencia y controles, no en el tono seguro de la respuesta.

Los modelos pueden inventar datos, atribuir afirmaciones a una fuente incorrecta, omitir condiciones, cometer errores numéricos o producir archivos defectuosos. También pueden seguir una instrucción equivocada con gran consistencia. La validación debe diseñarse como parte del flujo.

Modos de fallo

FALLO	SEÑAL	CONTROL
Dato inventado	Cifra o nombre sin fuente.	Exigir cita y comprobar origen.
Fuente mal interpretada	La cita no respalda la conclusión.	Abrir y leer el pasaje relevante.
Omisión	Falta una restricción o segmento.	Checklist de completitud.
Error de cálculo	Total o fórmula no reconcilia.	Cálculo independiente y prueba de totales.
Versión equivocada	Usa un archivo obsoleto.	Jerarquía y control de versiones.
Archivo defectuoso	Recortes, fórmulas rotas o formato perdido.	Abrir, renderizar y probar el archivo.
Exceso de inferencia	Presenta hipótesis como hecho.	Separar evidencia, inferencia y confianza.

La cadena de verificación

71. Verificación de fuente: la evidencia existe y es pertinente.
72. Verificación factual: nombres, fechas, cifras y hechos.
73. Verificación técnica: método, norma, cálculo y unidades.
74. Verificación lógica: la conclusión sigue de la evidencia.
75. Verificación editorial: estructura, tono, legibilidad y formato.
76. Verificación operacional: el archivo o acción funciona en el entorno real.

REVISOR ADVERSARIAL

Revisa el resultado como un auditor escéptico. Busca contradicciones, afirmaciones sin evidencia, datos desactualizados, errores numéricos, unidades inconsistentes, omisiones y riesgos. No corrijas silenciosamente: presenta hallazgo, evidencia, impacto, corrección propuesta y nivel de confianza.

LA AUTOCRÍTICA NO BASTA

Pedir a la misma IA que revise su propio trabajo ayuda, pero no reemplaza una verificación independiente en tareas de alto impacto.

25

Privacidad, seguridad y propiedad intelectual

La pregunta no es solo qué puede hacer la IA, sino qué información está autorizada a utilizar y qué efectos puede producir.

Los planes empresariales de OpenAI ofrecen compromisos específicos de privacidad y control; por defecto, los datos de espacios Business y Enterprise no se utilizan para entrenar modelos. Sin embargo, cada organización debe definir sus propias políticas, permisos, clasificación de información y retención.

Clasificación práctica de información

CLASE	EJEMPLOS	REGLA
Pública	Web, materiales publicados, normas públicas.	Puede usarse con verificación.
Interna	Procedimientos, reportes, datos operativos.	Solo en entorno autorizado.
Confidencial	Contratos, precios, estrategias, datos de clientes.	Acceso mínimo y aprobación.
Restringida	Credenciales, datos sensibles, secretos críticos.	No cargar salvo solución expresamente habilitada y gobernada.

Controles

- No incluya contraseñas, claves API ni credenciales en instrucciones o archivos.
- Revise qué aplicaciones están conectadas y qué acciones pueden realizar.
- Use permisos de lectura cuando la escritura no sea necesaria.
- Anonimice datos personales cuando el propósito lo permita.
- Establezca reglas de retención, eliminación y exportación.
- Compruebe licencias, derechos de autor, marcas y atribución del material usado.
- Registre la participación de IA cuando una política o norma lo exija.

Ataques e instrucciones ocultas

Archivos, páginas y mensajes pueden contener instrucciones diseñadas para desviar al agente, solicitar información o inducir acciones. Limite fuentes, trate contenido externo como datos y exija aprobación para acciones sensibles. Nunca permita que una instrucción encontrada en una fuente reemplace el objetivo y las políticas del usuario.

Fuentes oficiales relacionadas: [5], [8], [9]

26

Adopción organizacional y gobierno

La adopción sostenible combina casos de uso, competencias, políticas, soporte y liderazgo.

Comprar licencias no produce transformación. Las organizaciones necesitan identificar tareas, enseñar métodos, asegurar datos, crear mecanismos de revisión y compartir prácticas útiles. La adopción debe avanzar de pilotos controlados a flujos estandarizados y luego a integración gobernada.



Roles de gobierno

ROL	RESPONSABILIDAD
Patrocinador	Define propósito, recursos y apetito de riesgo.
Dueño de proceso	Define el flujo, datos, controles y métrica.
Experto de dominio	Valida exactitud técnica y criterios.
TI / seguridad	Gestiona acceso, aplicaciones, dispositivos y registros.
Legal / privacidad	Revisa uso de datos, contratos y obligaciones.
Usuarios campeones	Prueban, documentan y enseñan prácticas.
Auditor / calidad	Evalúa evidencia, fallos y cumplimiento.

Política mínima de uso

- Información permitida y prohibida.
- Planes, cuentas y dispositivos autorizados.
- Casos que requieren revisión o aprobación.
- Reglas para fuentes, citas y contenido generado.
- Tratamiento de datos personales y confidenciales.
- Registro de incidentes y correcciones.

- Responsabilidad del usuario sobre el resultado final.

DISEÑO SOCIOTÉCNICO

La mejora no proviene solo del modelo. Surge de combinar tecnología, proceso, personas, datos, incentivos y controles.

LUISE ALVARADO ESCOBEDO
EDICION 2026

27

Medición de impacto y madurez

Lo que no se mide termina convertido en anécdota o en automatización sin valor.

La evaluación debe comparar el flujo asistido con una línea base. El objetivo no es demostrar que la IA produce más texto, sino que mejora resultados de negocio sin aumentar el riesgo.

Indicadores

DIMENSIÓN	MÉTRICAS
Productividad	Tiempo por tarea, capacidad, tiempo de ciclo.
Calidad	Errores, retrabajo, aceptación a la primera, completitud.
Decisión	Tiempo para decidir, cobertura de evidencia, escenarios evaluados.
Experiencia	Satisfacción de usuario y destinatario.
Adopción	Usuarios activos, flujos repetidos, profundidad de uso.
Riesgo	Incidentes, datos expuestos, acciones revertidas, hallazgos de auditoría.
Economía	Costo evitado, ingreso, margen, costo de herramientas y supervisión.

Diseño de piloto

77. Seleccionar una tarea y documentar la línea base.
78. Definir resultado, responsable, riesgo y criterio de éxito.
79. Ejecutar al menos tres ciclos comparables.
80. Registrar tiempo humano, correcciones e incidentes.
81. Comparar calidad y costo total, incluido control.
82. Decidir: abandonar, mejorar, estandarizar o escalar.

EVALUACIÓN DE PILOTO

Diseña un plan de evaluación para el flujo [nombre]. Incluye hipótesis, línea base, población de prueba, métricas de productividad, calidad y riesgo, método de registro, umbrales de éxito, responsables y decisión al finalizar. Evita métricas de vanidad como cantidad de mensajes o páginas generadas.

VI

KIT PRÁCTICO

Pasar de la lectura a flujos medidos y reutilizables.



CHATGPT WORK APLICADO AL MUNDO REAL

28

Plan de adopción de 30 días

Un mes es suficiente para pasar de curiosidad a un sistema inicial, no para automatizar toda la organización.

El plan siguiente está pensado para una persona, un equipo o una pequeña empresa. La prioridad es aprender con tareas reales, documentar resultados y controlar el riesgo.

SEMANA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	ENTREGABLE
1	Descubrir	Inventario de tareas, matriz valor-riesgo, selección de dos pilotos.	Mapa de oportunidades.
2	Diseñar	Encargos, fuentes, controles, métricas y plantillas.	Fichas de flujo.
3	Probar	Tres ciclos, registro de tiempo, errores y retroalimentación.	Resultados comparables.
4	Estandarizar	Ajustar, documentar, capacitar y decidir automatización.	Manual mínimo y hoja de ruta.

Días 1 a 5: inventario

- Registrar tareas de una semana.
- Marcar frecuencia, tiempo, fuentes y riesgo.
- Seleccionar una tarea documental y una analítica.
- Definir responsable y línea base.

Días 6 a 10: diseño

- Crear encargo completo.
- Preparar archivos y jerarquía de fuentes.
- Definir criterios de aceptación.
- Establecer puntos de aprobación.

Días 11 a 20: prueba

- Ejecutar tres ciclos.
- Registrar correcciones y causas.
- Comparar contra línea base.
- Refinar instrucciones y fuentes.

Días 21 a 30: consolidación

- Crear plantilla y checklist.
- Capacitar a otra persona.
- Revisar privacidad y permisos.
- Decidir si se programa, integra o mantiene manual.

META DEL MES

Terminar con dos flujos repetibles y medidos es mejor que acumular cincuenta prompts sin control.

29

Treinta flujos de trabajo

Un catálogo para adaptar, no una lista que deba automatizarse completa.

FLUJO	DISEÑO MÍNIMO
1. Preparación de reunión	Entradas: calendario, correos, documentos. Salida: agenda, contexto, decisiones y preguntas. Control: validar participantes y datos sensibles.
2. Minuta y seguimiento	Entradas: notas o transcripción. Salida: acuerdos, responsables y fechas. Control: confirmar compromisos antes de distribuir.
3. Informe ejecutivo	Entradas: reportes y KPIs. Salida: síntesis, causas, riesgos y decisiones. Control: reconciliar cifras.

FLUJO	DISEÑO MÍNIMO
4. Comparación de propuestas	Entradas: ofertas y criterios. Salida: matriz y análisis de brechas. Control: no inventar equivalencias.
5. Investigación de mercado	Entradas: pregunta, región y fuentes. Salida: tamaño, segmentos, tendencias y vacíos. Control: separar estimación de dato observado.
6. Revisión contractual preliminar	Entradas: contrato y criterio. Salida: cláusulas, obligaciones y preguntas. Control: revisión legal obligatoria.

FLUJO	DISEÑO MÍNIMO
7. Informe semanal de proyecto	Entradas: reportes diarios, cronograma y riesgos. Salida: avance, causas y acciones. Control: validar corte y métricas.
8. RFI técnica	Entradas: planos, especificaciones y evidencia. Salida: contexto, conflicto y consulta. Control: responsable técnico.
9. Procedimiento de trabajo	Entradas: alcance, recursos y requisitos. Salida: secuencia, calidad y seguridad. Control: aprobación de campo.

FLUJO	DISEÑO MÍNIMO
10. Registro de restricciones	Entradas: plan y observaciones. Salida: restricción, causa, responsable, fecha y efecto. Control: dueño de la acción.
11. Auditoría de datos	Entradas: archivo. Salida: faltantes, duplicados, inconsistencias y reglas. Control: aprobar limpieza material.
12. Tablero de indicadores	Entradas: fuentes y definiciones. Salida: KPIs, gráficos y alertas. Control: reconciliación con sistema oficial.

FLUJO	DISEÑO MÍNIMO
13. Análisis de variaciones	Entradas: real, presupuesto y comentarios. Salida: causas y escenarios. Control: clasificación contable.
14. Pronóstico operativo	Entradas: histórico y supuestos. Salida: escenarios y sensibilidad. Control: no presentar como certeza.
15. Seguimiento de proveedores	Entradas: órdenes, fechas y comunicaciones. Salida: excepciones y acciones. Control: confirmar compromisos.

FLUJO	DISEÑO MÍNIMO
16. Preparación de visita comercial	Entradas: cuenta y relación previa. Salida: contexto y preguntas. Control: separar hechos de hipótesis.
17. Propuesta comercial	Entradas: necesidad, alcance y tarifa. Salida: propuesta editable. Control: condiciones y autorización.
18. Resumen de cuenta	Entradas: CRM, correos y reuniones. Salida: estado, riesgos y próximos pasos. Control: datos de cliente.

FLUJO	DISEÑO MÍNIMO
19. Respuesta a cliente	Entradas: caso e historial. Salida: borrador empático y preciso. Control: no prometer sin autoridad.
20. Brief de campaña	Entradas: objetivo, audiencia, oferta y marca. Salida: concepto y plan. Control: evidencia y legalidad.
21. Calendario de contenidos	Entradas: temas, canales y fechas. Salida: calendario y piezas. Control: coherencia y medición.

FLUJO	DISEÑO MÍNIMO
22. Análisis de campaña	Entradas: métricas y costos. Salida: desempeño, segmentos y acciones. Control: atribución y calidad de datos.
23. Descripción de puesto	Entradas: funciones y competencias. Salida: perfil inclusivo. Control: requisitos realmente necesarios.
24. Guía de entrevista	Entradas: perfil aprobado. Salida: preguntas y rúbrica. Control: no usar atributos protegidos.

FLUJO	DISEÑO MÍNIMO
25. Plan de inducción	Entradas: rol, políticas y herramientas. Salida: plan por semanas. Control: vigencia del contenido.

26. Diseño de clase	Entradas: objetivo, estudiantes y duración. Salida: sesión, práctica y evaluación. Control: medir comprensión.
27. Revisión de literatura	Entradas: pregunta y bases. Salida: mapa, evidencia y vacíos. Control: verificar citas.

FLUJO	DISEÑO MÍNIMO
28. Manual de proceso	Entradas: entrevistas y registros. Salida: pasos, roles y controles. Control: probar con un usuario.
29. Tarea recurrente	Entradas: fuente, horario y formato. Salida: resumen periódico. Control: revisar automatización.
30. Vigilancia de condición	Entradas: fuente y umbral. Salida: alerta solo cuando cambie. Control: evidencia y siguiente acción.

LUISE ALVARADO ESCOBEDO
EDICION 2026

30

Plantillas, listas y diagnóstico

Material listo para comenzar el curso con un problema real y criterios de trabajo.

Ficha de flujo

CAMPO	CONTENIDO A COMPLETAR
Nombre	[Proceso o tarea]
Propietario	[Responsable del resultado]
Frecuencia	[Única, diaria, semanal, mensual, condición]
Objetivo	[Resultado y decisión]
Entradas	[Archivos, datos, apps y fuentes]
Pasos	[Secuencia actual]
Entregable	[Archivo, mensaje, actualización o alerta]
Criterios	[Exactitud, formato, tiempo, evidencia]
Riesgos	[Daño posible y controles]
Aprobación	[Quién autoriza y en qué momento]
Métricas	[Línea base y éxito]

Checklist antes de ejecutar

- El objetivo termina en un resultado observable.
- Las fuentes están disponibles, autorizadas y versionadas.
- El alcance y las exclusiones están escritos.
- El entregable y la audiencia están definidos.
- Existen criterios de aceptación verificables.
- Las acciones importantes tienen aprobación.
- La información sensible está protegida.
- Se sabe quién asume la responsabilidad final.

Checklist antes de entregar

- Se revisaron las fuentes más importantes.
- Los datos y cálculos se reconciliaron.
- Las hipótesis están identificadas.
- El archivo se abrió y probó.
- No hay información fuera del alcance.
- Se registraron cambios, pendientes y nivel de confianza.

- El responsable humano aprobó el resultado.

Diagnóstico de preparación para el curso

PREGUNTA	0	1	2
Puedo describir tres tareas repetitivas de mi trabajo.	No	Parcial	Sí
Sé qué información es pública, interna, confidencial o restringida.	No	Parcial	Sí
Puedo identificar la fuente oficial de mis principales indicadores.	No	Parcial	Sí
Tengo un caso real con archivos o datos disponibles.	No	Parcial	Sí
Puedo definir cómo comprobar que el resultado es correcto.	No	Parcial	Sí
Sé qué decisiones no debo delegar a la IA.	No	Parcial	Sí
Tengo autorización para usar las herramientas y datos necesarios.	No	Parcial	Sí
Puedo medir tiempo, calidad o impacto antes y después.	No	Parcial	Sí
Estoy dispuesto a documentar errores y mejorar el flujo.	No	Parcial	Sí
Puedo explicar el resultado a otra persona y defenderlo.	No	Parcial	Sí

INTERPRETACIÓN

0-7 puntos: comenzar con fundamentos y un caso de bajo riesgo. 8-14: listo para un piloto guiado. 15-20: preparado para diseñar y estandarizar un flujo.

Proyecto previo al curso

Seleccione una tarea que realice al menos una vez por semana. Reúna dos ejemplos anteriores, las fuentes utilizadas, el formato de salida y una estimación del tiempo actual. Complete la ficha de flujo y lleve al curso una versión anonimizada cuando contenga información sensible.

PROMPT FINAL DE PREPARACIÓN

Voy a asistir a un curso de ChatGPT Work. Ayúdame a preparar un caso real. Hazme preguntas para completar: objetivo, proceso actual, frecuencia, tiempo, fuentes, entregable, criterios, riesgos, autorizaciones y métrica. Al final produce una ficha de una página y una propuesta de piloto de tres ciclos. No inventes información ni recomiendes conectar aplicaciones hasta entender el proceso.

Anexo A. Glosario esencial

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Agente	Sistema que puede desarrollar varias etapas, usar herramientas y avanzar hacia un objetivo bajo límites y supervisión.
Aplicación conectada	Integración que permite buscar, referenciar, sincronizar o actuar sobre un servicio externo.
Alucinación	Contenido inventado o no respaldado presentado como verdadero.
Criterio de aceptación	Condición verificable que determina si un resultado puede aprobarse.
Deep research	Modo de investigación multifuente con plan, síntesis y citas.
Encargo	Especificación profesional de objetivo, contexto, fuentes, alcance, restricciones, entregable y controles.
Fuente primaria	Registro original u oficial del hecho, dato o requisito.
Guardrail / control	Regla o mecanismo que limita acciones o reduce riesgo.
Inferencia	Conclusión derivada de evidencia, distinta de un hecho observado.
Plugin	Paquete que puede reunir habilidades, aplicaciones y plantillas para un flujo.
Project	Espacio que agrupa conversaciones, archivos, fuentes e instrucciones para trabajo continuo.
Prompt	Instrucción o mensaje enviado al modelo; en esta guía se integra dentro de un encargo mayor.
Tarea programada	Trabajo que se ejecuta en el futuro, se repite o vigila una condición.
Trazabilidad	Capacidad de relacionar una afirmación o resultado con su fuente, supuesto, cálculo y aprobación.
Work	Experiencia de ChatGPT para tareas largas, herramientas, archivos, entregables y continuidad.

Anexo B. Fuentes oficiales consultadas

Fecha de consulta: 28 de julio de 2026. Las direcciones se incluyen para que el lector pueda verificar cambios posteriores.

REF.	FUENTE	RECURSO	URL
[1]	OpenAI Help Center	ChatGPT Enterprise & Edu - Release Notes: Introducing ChatGPT Work	https://help.openai.com/en/articles/10128477-chatgpt-enterprise-edu-release-notes
[2]	OpenAI Help Center	Creating and editing documents, spreadsheets, and presentations with ChatGPT Work	https://help.openai.com/en/articles/20001278-creating-and-editing-documents-spreadsheets-and-presentations-with-chatgpt-work
[3]	OpenAI Help Center	Projects in ChatGPT	https://help.openai.com/en/articles/10169521-projects-in-chatgpt
[4]	OpenAI Help Center	Deep research in ChatGPT	https://help.openai.com/en/articles/10500283-deep-research-in-chatgpt
[5]	OpenAI Help Center	Apps in ChatGPT	https://help.openai.com/en/articles/11487775-connectors-in-chatgpt
[6]	OpenAI Help Center	ChatGPT Work and Codex	https://help.openai.com/en/articles/20001275-chatgpt-work-and-codex
[7]	OpenAI Help Center	Data analysis with ChatGPT	https://help.openai.com/en/articles/8437071-data-analysis-with-chatgpt
[8]	OpenAI	Enterprise privacy at OpenAI	https://openai.com/enterprise-privacy/
[9]	OpenAI Help Center	Managing data, sharing, and privacy in ChatGPT Business	https://help.openai.com/en/articles/8798634
[10]	OpenAI	ChatGPT usage and adoption patterns at work	https://openai.com/business/guides-and-resources/chatgpt-usage-and-adoption-patterns-at-work/
[11]	OpenAI Academy	ChatGPT para el trabajo	https://openai.com/es-419/academy/chatgpt-for-work/
[12]	OpenAI	ChatGPT Work for every team	https://openai.com/chatgpt-work/

ACTUALIZACIÓN RECOMENDADA

Antes de cada nueva edición o curso, revise especialmente las notas de versión, la página de Work, la documentación de tareas programadas, apps, archivos y privacidad.

Cierre

La ventaja de ChatGPT Work no está en reemplazar a quien trabaja. Está en permitir que una persona defina mejor el problema, reúna más evidencia, produzca con mayor velocidad y dedique más atención al juicio, la responsabilidad y la relación con otras personas.

PRINCIPIO FINAL

Delegue producción; conserve propósito, criterio y responsabilidad.

LuisE Alvarado Escobedo

Primera edición - Julio de 2026

LUISE ALVARADO ESCOBEDO
EDICION 2026